

RESERVAR UNA HABITACIÓN

COMPRENSIÓN GENERAL

EJERCICIO #1

Mira el video y decide si esta información es verdadera (V), falsa (F) o no mencionada (NM).

Watch the video and decide whether this information is true, false, or not mentioned.



- | | |
|--|--|
| 1. Carlos hace una reservación para tres noches en el hotel. | 1. Carlos makes a reservation for three nights at the hotel. |
| 2. El precio de la habitación incluye el desayuno. | 2. The room price includes breakfast. |
| 3. El hotel solicita el pago para confirmar la reservación. | 3. The hotel requires payment to confirm the reservation. |
| 4. Carlos prefiere una habitación con cama doble. | 4. Carlos prefers a room with a double bed. |
| 5. La recepcionista le envía un correo de confirmación a Carlos. | 5. The receptionist sends a confirmation email to Carlos. |



COMPRENSIÓN ESPECÍFICA

EJERCICIO #2

Mira el video y responde las siguientes preguntas.

Watch the video and answer the following questions.

- | | |
|---|---|
| 1. ¿Qué tipo de reserva quiere hacer Carlos? | 1. What kind of reservation does Carlos want to make? |
| 2. ¿Para qué fechas quiere la habitación? | 2. For which dates does he want the room? |
| 3. ¿Cuál es el precio por noche? | 3. What is the price per night? |
| 4. ¿Cómo paga Carlos la reservación? | 4. How does Carlos pay for the reservation? |
| 5. ¿Cuál es su dirección de correo electrónico? | 5. What is Carlos's email address? |

EJERCICIO #3A **(OPCIONAL)**

Si puedes, transcribe la historia o una parte de la misma, palabra por palabra.

If you can, write out the story, or part of it, word for word.



EJERCICIO #3B

Escucha y completa los espacios con las palabras que escuchas.

Listen and fill in the gaps with the words you hear.

- Recepcionista: Buenas tardes, Hotel Sol del Mar, ¿en qué puedo ayudarlo?
- Carlos: Buenas tardes. Quisiera hacer (1) _____, por favor.
- Recepcionista: Con gusto. ¿Para qué fecha?
- Carlos: Para el viernes 15 y el sábado 16 de noviembre.
- Recepcionista: Muy bien. ¿(2) _____ personas?
- Carlos: Para dos personas.
- Recepcionista: Perfecto. ¿Prefiere una (3) _____ o dos camas (4) _____?
- Carlos: Dos camas, por favor.
- Recepcionista: De acuerdo. Tenemos una habitación con vista al mar. El precio es de 90 euros por noche, (5) _____ incluido.
- Carlos: Muy bien. ¿Puedo pagar al llegar al hotel?
- Recepcionista: Lo siento, señor. Para confirmar la reservación, es necesario pagar (6) _____ por teléfono.
- Carlos: Entiendo. Puedo pagar con (7) _____.
- Recepcionista: Perfecto. ¿Podría darme el número de su tarjeta, por favor?
- Carlos: Sí, claro. Es 4567 3289 1054 2276.
- Recepcionista: 4567 3289 1054 2276, ¿correcto?
- Carlos: Sí, correcto.
- Recepcionista: Gracias. ¿Fecha (8) _____?
- Carlos: Junio de 2028.
- Recepcionista: Perfecto. ¿Y el (9) _____, los tres números detrás de la tarjeta?
- Carlos: Sí, es 542.
- Recepcionista: 542, entendido. Un momento, por favor... Perfecto, el pago (10) _____. Su reservación está confirmada.
- Carlos: Excelente. ¿(11) _____ un correo de confirmación?
- Recepcionista: Claro, ¿me da su dirección de (12) _____?
- Carlos: Sí, es carlosmendez@gmail.com. (...)



EJERCICIO #4

Resume la historia completando las siguientes frases.

Summarize the story by completing the following phrases.

1. Carlos llama al hotel...
2. Quiere reservar ...
3. La habitación cuesta...
4. El hotel pide...
5. Carlos paga con...
6. La recepcionista confirma...

1. Carlos calls the hotel...
2. He wants to book a room...
3. The room costs...
4. The hotel requests...
5. Carlos pays with...
6. The receptionist confirms...



RESPUESTAS

EJERCICIO #1

1.F 2.V 3.V 4.F 5.V

EJERCICIO #2

- | | |
|--|--|
| 1. Quiere una habitación con dos camas y vista al mar. | 1. He wants a room with two beds and a sea view. |
| 2. Para el viernes 15 y el sábado 16 de noviembre | 2. For Friday the 15th and Saturday the 16th of November |
| 3. 90 euros por noche | 3. 90 euros per night |
| 4. Con tarjeta de crédito | 4. With a credit card |
| 5. carlosmendez@gmail.com | 5. carlosmendez@gmail.com |

EJERCICIO #3A & 3B

- Recepcionista: Buenas tardes, Hotel Sol del Mar, ¿en qué puedo ayudarlo?
- Carlos: Buenas tardes. Quisiera hacer **(1) una reservación**, por favor.
- Recepcionista: Con gusto. ¿Para qué fecha?
- Carlos: Para el viernes 15 y el sábado 16 de noviembre.
- Recepcionista: Muy bien. ¿**(2) Para cuántas** personas?
- Carlos: Para dos personas.
- Recepcionista: Perfecto. ¿Prefiere una **(3) cama doble** o dos camas **(4) individuales**?
- Carlos: Dos camas, por favor.
- Recepcionista: De acuerdo. Tenemos una habitación con vista al mar. El precio es de 90 euros por noche, **(5) con desayuno** incluido.
- Carlos: Muy bien. ¿Puedo pagar al llegar al hotel?
- Recepcionista: Lo siento, señor. Para confirmar la reservación, es necesario pagar **(6) ahora mismo** por teléfono.
- Carlos: Entiendo. Puedo pagar con **(7) tarjeta de crédito**.



Recepcionista: Perfecto. ¿Podría darme el número de su tarjeta, por favor?
Carlos: Sí, claro. Es 4567 3289 1054 2276.
Recepcionista: 4567 3289 1054 2276, ¿correcto?
Carlos: Sí, correcto.
Recepcionista: Gracias. ¿Fecha **(8) de vencimiento**?
Carlos: Junio de 2028.
Recepcionista: Perfecto. ¿Y el **(9) código de seguridad**, los tres números detrás de la tarjeta?
Carlos: Sí, es 542.
Recepcionista: 542, entendido. Un momento, por favor... Perfecto, el pago **(10) fue aceptado**. Su reservación está confirmada.
Carlos: Excelente. ¿**(11) Podría enviarme** un correo de confirmación?
Recepcionista: Claro, ¿me da su dirección de **(12) correo electrónico**?
Carlos: Sí, es carlosmendez@gmail.com. (...)

EJERCICIO #4

1. **Carlos llama al hotel** para hacer una reservación.
2. **Quiere reservar** una habitación con dos camas para dos personas.
3. **La habitación cuesta** 90 euros por noche.
4. **El hotel pide** el pago por teléfono.
5. **Carlos paga con** tarjeta de crédito.
6. **La recepcionista confirma** la reservación y envía un correo.

1. **Carlos calls the hotel** to make a reservation.
2. **He wants to book** a room with two beds for two people.
3. **The room costs** 90 euros per night.
4. **The hotel asks for** payment by phone.
5. **Carlos pays with** a credit card.
6. **The receptionist confirms** the reservation and sends an email.

TRANSCRIPCIÓN Y VOCABULARIO

Transcript and side-by-side translation.

Recepcionista:	Buenas tardes, Hotel Sol del Mar, ¿en qué puedo ayudarlo?	Receptionist:	Good afternoon, Sun of the Sea Hotel, how can I help you?
Carlos:	Buenas tardes. Quisiera hacer una reservación, por favor.	Carlos:	Good afternoon. I would like to make a reservation, please.
Recepcionista:	Con gusto. ¿Para qué fecha?	Receptionist:	With pleasure. For what date?
Carlos:	Para el viernes 15 y el sábado 16 de noviembre.	Carlos:	For Friday the 15th and Saturday the 16th of November.
Recepcionista:	Muy bien. ¿Para cuántas personas?	Receptionist:	Very well. For how many people?
Carlos:	Para dos personas.	Carlos:	For two people.
Recepcionista:	Perfecto. ¿Prefiere una cama doble o dos camas individuales?	Receptionist:	Perfect. Do you prefer a double bed or two single beds?
Carlos:	Dos camas, por favor.	Carlos:	Two beds, please.
Recepcionista:	De acuerdo. Tenemos una habitación con vista al mar. El precio es de 90 euros por noche, con desayuno incluido.	Receptionist:	All right. We have a room with a sea view. The price is 90 euros per night, breakfast included.
Carlos:	Muy bien. ¿Puedo pagar al llegar al hotel?	Carlos:	Very well. Can I pay when I arrive at the hotel?
Recepcionista:	Lo siento, señor. Para confirmar la reservación, es necesario pagar ahora mismo por teléfono.	Receptionist:	I'm sorry, sir. To confirm the reservation, it is necessary to pay right now by phone.
Carlos:	Entiendo. Puedo pagar con tarjeta de crédito.	Carlos:	I understand. I can pay with a credit card.
Recepcionista:	Perfecto. ¿Podría darme el número de su tarjeta, por favor?	Receptionist:	Perfect. Could you give me your card number, please?
Carlos:	Sí, claro. Es 4567 3289 1054 2276.	Carlos:	Yes, of course. It's 4567 3289 1054 2276.
Recepcionista:	4567 3289 1054 2276, ¿correcto?	Receptionist:	4567 3289 1054 2276, correct?
Carlos:	Sí, correcto.	Carlos:	Yes, correct.
Recepcionista:	Gracias. ¿Fecha de vencimiento?	Receptionist:	Thank you. Expiration date?
Carlos:	Junio de 2028.	Carlos:	June 2028.
Recepcionista:	Perfecto. ¿Y el código de seguridad, los tres números detrás de la tarjeta?	Receptionist:	Perfect. And the security code, the three numbers on the back of the card?
Carlos:	Sí, es 542.	Carlos:	Yes, it's 542.
Recepcionista:	542, entendido. Un momento, por favor... Perfecto, el pago fue aceptado. Su reservación está confirmada.	Receptionist:	542, understood. One moment, please... Perfect, the payment was accepted. Your reservation is confirmed.
Carlos:	Excelente. ¿Podría enviarme un correo de confirmación?	Carlos:	Excellent. Could you send me a confirmation email?



Recepcionista: Claro, ¿me da su dirección de correo electrónico?
Carlos: Sí, es carlosmendez@gmail.com.
Recepcionista: carlosmendez@gmail.com, ¿verdad?
Carlos: Exacto.
Recepcionista: Perfecto, señor Méndez. Su habitación está reservada. Lo esperamos el viernes 15.
Carlos: Muchas gracias por su ayuda.
Recepcionista: Con gusto. ¡Que tenga un buen día!

Receptionist: Of course, could you give me your email address?
Carlos: Yes, it's carlosmendez@gmail.com.
Receptionist: carlosmendez@gmail.com, right?
Carlos: Exactly.
Receptionist: Perfect, Mr. Méndez. Your room is reserved. We'll see you on Friday the 15th.
Carlos: Thank you very much for your help.
Receptionist: You're welcome. Have a good day!