

PEDIR ALGO EXTRA

COMPRENSIÓN GENERAL

EJERCICIO #1

Mira el video y decide si esta información es verdadera (V), falsa (F) o no mencionada (NM).

Watch the video and decide whether this information is true, false, or not mentioned.



- | | |
|--|--|
| 1. Amanda llama a la recepción del hotel para hacer un pedido. | 1. Amanda calls the hotel reception to make a request. |
| 2. El recepcionista parece molesta por el pedido. | 2. The receptionist seems annoyed by the request. |
| 3. Amanda solo necesita una toalla. | 3. Amanda only needs one towel. |
| 4. El recepcionista dice que enviará las cosas solicitadas. | 4. The receptionist says he will send the requested items. |
| 5. Amanda quiere estar presente cuando limpien su habitación. | 5. Amanda wants to be present when they clean her room. |



COMPRENSIÓN ESPECÍFICA

EJERCICIO #2

Mira el video y responde las siguientes preguntas.

Watch the video and answer the following questions.

1. ¿Qué tres objetos solicita Amanda?
2. ¿Cuándo recibirá lo que pidió?
3. ¿Quién llevará los objetos a la habitación?
4. ¿Qué pregunta el recepcionista sobre la limpieza?
5. ¿A qué hora van a limpiar su habitación?

1. What three items does Amanda request?
2. When will she receive what she requested?
3. Who will take the items to the room?
4. What does the receptionist ask about cleaning?
5. At what time are they going to clean her room?

EJERCICIO #3A **(OPCIONAL)**

Si puedes, transcribe la historia o una parte de la misma, palabra por palabra.

If you can, write out the story, or part of it, word for word.



EJERCICIO #3B

Escucha y completa los espacios con las palabras que escuchas.

Listen and fill in the gaps with the words you hear.

- Amanda: Buenos días. Soy de la (1) _____ 325.
- Recepcionista: Buenos días, señorita. ¿Qué (2) _____ ?
- Amanda: ¿Podría enviarme una (3) _____ extra y una manta, por favor?
- Recepcionista: (4) _____. ¿Desea (5) _____ ?
- Amanda: Sí, también necesito (6) _____ adicional.
- Recepcionista: Muy bien. En unos minutos una persona del (7) _____ subirá con todo.
- Amanda: Excelente, muchas gracias.
- Recepcionista: Con gusto. ¿Desea que limpiemos (8) _____ hoy?
- Amanda: Sí, por favor, después de las once.
- Recepcionista: Perfecto. (9) _____ .
- Amanda: Gracias, muy amable.
- Recepcionista: A usted. (10) _____ un buen día.



EJERCICIO #4

Resume la historia completando las siguientes frases.

Summarize the story by completing the following phrases.

1. Amanda llama a la recepción...
2. Necesita...
3. También solicita...
4. El recepcionista promete...
5. Él pregunta si...
6. Amanda responde...

1. Amanda calls the reception...
2. She needs...
3. She also requests...
4. The receptionist promises...
5. He asks if...
6. Amanda answers...



RESPUESTAS

EJERCICIO #1

1.V 2.F 3.F 4.V 5.NM

EJERCICIO #2

- | | |
|--|---|
| 1. Una toalla extra, una manta y una almohada adicional. | 1. An extra towel, a blanket, and an additional pillow. |
| 2. En unos minutos. | 2. In a few minutes. |
| 3. Una persona del servicio. | 3. A service person. |
| 4. Si deben limpiar la habitación hoy. | 4. If they have to clean the room today. |
| 5. Después de las once. | 5. After eleven o'clock. |

EJERCICIO #3A & 3B

Amanda:	Buenos días. Soy de la (1) habitación 325.
Recepcionista:	Buenos días, señorita. ¿Qué (2) necesita?
Amanda:	¿Podría enviarme una (3) toalla extra y una manta, por favor?
Recepcionista:	(4) Por supuesto. ¿Desea (5) algo más?
Amanda:	Sí, también necesito (6) una almohada adicional.
Recepcionista:	Muy bien. En unos minutos una persona del (7) servicio subirá con todo.
Amanda:	Excelente, muchas gracias.
Recepcionista:	Con gusto. ¿Desea que limpiemos (8) la habitación hoy?
Amanda:	Sí, por favor, después de las once.
Recepcionista:	Perfecto. (9) Tomo nota.
Amanda:	Gracias, muy amable.
Recepcionista:	A usted. (10) Que tenga un buen día.



EJERCICIO #4

1. **Amanda llama a la recepción** para hacer un pedido.
2. **Necesita** una toalla extra y una manta.
3. **También solicita** una almohada adicional.
4. **El recepcionista promete** enviar todo en unos minutos.
5. **Él pregunta si** desea que limpien la habitación hoy.
6. **Amanda responde** que sí, después de las once.

1. **Amanda calls the reception** to make a request.
2. **She needs** an extra towel and a blanket.
3. **She also requests** an additional pillow.
4. **The receptionist promises** to send everything in a few minutes.
5. **He asks if** she wants the room cleaned today.
6. **Amanda answers** yes, after eleven.



TRANSCRIPCIÓN Y VOCABULARIO

Transcript and side-by-side translation.

Amanda: Buenos días. Soy de la habitación 325.
Recepcionista: Buenos días, señorita. ¿Qué necesita?
Amanda: ¿Podría enviarme una toalla extra y una manta, por favor?
Recepcionista: Por supuesto. ¿Desea algo más?
Amanda: Sí, también necesito una almohada adicional.
Recepcionista: Muy bien. En unos minutos una persona del servicio subirá con todo.
Amanda: Excelente, muchas gracias.
Recepcionista: Con gusto. ¿Desea que limpiemos la habitación hoy?
Amanda: Sí, por favor, después de las once.
Recepcionista: Perfecto. Tomo nota.
Amanda: Gracias, muy amable.
Recepcionista: A usted. Que tenga un buen día.

Amanda: Good morning. I'm from room 325.
Receptionist: Good morning, miss. What do you need?
Amanda: Could you please send me an extra towel and a blanket?
Receptionist: Of course. Would you like anything else?
Amanda: Yes, I also need an additional pillow.
Receptionist: Very well. In a few minutes, a service person will bring everything up.
Amanda: Excellent, thank you very much.
Receptionist: My pleasure. Would you like us to clean the room today?
Amanda: Yes, please, after eleven.
Receptionist: Perfect. I'll make a note of it.
Amanda: Thank you. That's very kind of you.
Receptionist: You're welcome. Have a nice day.